|  |  |
| --- | --- |
| Kód: | SR/X/2019 |
| Druh: | směrnice rektora |
| Název: | Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení a zpřístupnění |
| Organizační závaznost: | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně |
| Datum vydání: | X. YX. 2019 |
| Účinnost: | X. YX. 2019 |
| Vydává: | prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., rektor |
| Zpracoval: | Ing. Lubomír Beníček, Ph.D. |
| Spolupracoval: | Mgr. Petr Bernatík |
| Počet stran: | 9 |
| Počet příloh: | 4 |
| Rozdělovník: | kvestor, prorektoři, děkani fakult, proděkani, studijní oddělení, knihovna, vedoucí ústavů |
| Podpis oprávněné osoby: |  |

Část PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Účelem této směrnice je zajistit jednotný postup při zadávání a následném vypracovávání bakalářských, diplomových a rigorózních prací (dále jen „práce“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).

Tato směrnice stanoví zásady a postupy při zadávání a kontrole podkladů prací, překladu názvů v anglickém jazyce, včetně stanovení odpovědnosti.

Tato směrnice dále stanoví minimální požadavky na zpracování prací, definuje formální úpravu prací, jejich uložení a zpřístupnění.

Pokud se ve směrnici uvádí pojem „děkan“, přejímá u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB spolu s vysokoškolským ústavem jeho pravomoci ředitel vysokoškolského ústavu.

Součástí se dále rozumí fakulta nebo vysokoškolský ústav u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB.

Část Druhá

Zadávání a kontrola podkladů prací

Stanovený postup

1. Vedoucí práce navrhuje téma práce pro konkrétní studijní program, resp. studijní obor (dále jen „SP/SO“) se všemi náležitostmi vyplývajícími níže z této směrnice. Seznam témat je zveřejněn v systému IS/STAG. Prostřednictvím IS/STAG se následně tiskne zadání práce.
2. Garant SP/SO návrh tématu schvaluje a vedoucí (ředitel) ústavu, kde je daný SP/SO organizačně zabezpečován, potvrzuje souhlas s realizací práce. V případě, že vedoucí práce je organizačně zařazen na jiném ústavu nebo součásti než, kde SP/SO organizačně zapezpečuje, je vnitřní normou příslušné součásti stanoven postup, který umožnuje nadřízenému vedoucího práce vyjádřit souhlas s vlastní realizací navrženého tématu.
3. V případě úpravy v zadání práce zahrnující úpravu zásad pro vypracování a změnu doporučené literatury, je nutný souhlas garanta SP/SO s provedenou změnou. V případě zásadní změny zadání je nutno vypsat téma znovu a posptupovat dle odstavce 1 a 2 tohoto článku. V případě opravy formálních chyb v zádání práce není souhlas garanta nutný.

Část Třetí

formální úprava a odevzdávání prací

Obecné zásady platné pro práce

1. Formální úprava bakalářských prací (dále jen „BP“), diplomových prací (dále jen „DP“) a rigorózních prácí (dále jen „RP“) je specifikována v prováděcích předpisech k této směrnici (Příloha č. 1 a Příloha č. 4 ).
2. Základní evidenci zajišťuje příslušný ústav, případně pověřené pracoviště (dále jen „ústav“) příslušné součásti.
3. Součástí fyzických výtisků práce je Prohlášení, které autor – student (dále jen „student“) podepíše ve dvou vyhotoveních.
4. Obsah Prohlášení, formu odevzdání práce na součásti a její předložení při Státní závěrečné zkoušce upravuje vnitřní norma součásti, stejně jako následné nakládání s ní. Student je povinen odevzdat práci v elektronické verzi pro potřeby Knihovny UTB (dále jen „K UTB“).
5. Zadání práce se všemi formálními náležitostmi (dále jen „oficiální zadání práce“), je povinna shromažďovat příslušná součást, která s nimi nakládá v souladu se směrnicí rektora Spisový a skartační řád UTB v platném znění.
6. Při tvorbě tématu je nutno respektovat, že práce musí odpovídat profilu absolventa daného studijního programu (studijního oboru) příp. specializace, za což je odpovědný garant příslušného studijního programu (studijního oboru), dále jen „garant SP/SO“.
7. Bakalářskou prací student prokazuje zejména schopnost:
   1. vybrat z tématu práce problém, kterému se detailněji věnuje,
   2. vybrat adekvátní teoretická východiska řešeného problému z odborných a vědeckých monografií, článků a dalších zdrojů tištěného i elektronického charakteru,
   3. vhodně kriticky zpracovat vybraná teoretická východiska řešeného problému,
   4. použití teoretických metod poznání (metody abstrakce, specifikace, komparace, analogie, indukce, dedukce, modelování atd.),
   5. formulace vhodných závěrů práce prostřednictvím analýzy a syntézy zjištěných faktů,
   6. samostatné práce v daném oboru, tzn. bez závislosti na vedoucím práce.
8. Diplomovou prací student prokazuje zejména schopnost:
   1. vybrat z tématu práce problém, kterému se detailněji věnuje,
   2. vybrat adekvátní teoretická východiska řešeného problému z odborných a vědeckých monografií, článků a dalších zdrojů tištěného i elektronického charakteru,
   3. vhodně kriticky zpracovat vybraná teoretická východiska řešeného problému;
   4. použití teoretických metod poznání (metody abstrakce, specifikace, komparace, analogie, indukce, dedukce, modelování atd.),
   5. použít základní empirické metody (pozorování, dotazování, experiment, měření); případně řešit samostatný vědecký úkol,
   6. formulace vhodných závěrů práce prostřednictvím analýzy a syntézy zjištěných faktů,
   7. aplikace teoretických poznatků získaných během studia při řešení konkrétního úkolu v rámci daného oboru,
   8. rozšíření poznatkového systému daného oboru o nové poznatky prostřednictvím vlastního poznání získaného z vlastního výzkumu,
   9. samostatné práce v daném oboru, tzn. bez závislosti na vedoucím práce.

Článek 2

Autorství, vlastnictví a užití díla

* + - 1. Práce vytvořená studentem v rámci plnění jeho studijních povinností je dílem školním (dále také jako „dílo“) ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 121/2000 Sb., Autorský zákon v platném znění (dále také jako „AutZ“). V souladu s ustanovením § 60 AutZ vzniká UTB právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla. To znamená, že vlastníkem díla zůstává student, uživatelem UTB.
      2. UTB, zastoupena vedoucím zaměstnancem součásti, je v případě výhradního užití díla povinna uzavřít se studentem licenční smlouvu o užití školního díla, jejíž obecný vzor tvoří Přílohu č. 3 této směrnice, která vymezí rozsah a způsob užití školního díla jednotlivými stranami smlouvy. Návrh licenční smlouvy připravuje a předkládá vedoucí pracovník ústavu.

Článek 3

Uložení a zpřístupnění prací

* + - 1. Shromážděním a formální kontrolou prací před obhajobou jsou pověřeny příslušné ústavy.
      2. Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním prací v elektronické podobě je pověřena K UTB. Postupuje přitom v souladu s ust. § 47b zákona č. 111/1998 Sb., zákon   
         o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen „ZoVŠ“). Fyzické výtisky prací UTB neuchovává.
      3. Za označení obhájených prací v IS/STAG, popř. za předání licenčních smluv, zodpovídá ředitel ústavu, který organizoval obhajoby prací.
      4. Všechny práce včetně posudků vedoucího a oponenta/ů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby jsou evidovány v Digitální knihovně prací DSpace UTB (dále jen „Digitální knihovna prací“), kde jsou i uchovávány. Osobní údaje uvedené v těchto dokumentech musí být anonymizovány v souladu s Přílohou č. 1. této směrnice.
      5. Práce v Digitální knihovně prací jsou zpřístupněny v plné verzi a bez omezení. V opodstatněných případech může děkan na základě žádosti studenta rozhodnout o odložení zveřejnění po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Žádost se podává před odevzdáním práce.
      6. Práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou po zpracování zpřístupněny on-line v rámci Digitální knihovny prací podle zvláštních předpisů1. V případě, že děkan vyhoví žádosti studenta o odložení zveřejnění práce po dobu trvání překážky pro zveřejnění, zajistí zveřejnění informace o odložení spolu s odůvodněním a určením doby pro odložení zveřejnění v Digitální knihovně prací a rovněž zajistí zaslání jednoho výtisku práce k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy dle ust. § 47b odst. 4 ZoVŠ.

Článek 4

Student a vedoucí práce

1. Vedoucí práce navrhuje téma práce, které musí obsahovat vyplněné zásady   
   pro vypracování, tj. specifičtější určení oblasti tématu a postupu pro vypracování, dále uvede nejméně 3 odborné zdroje v seznamu doporučené literatury, podle kterých bude práce vypracována a anglický název práce. Tento návrh práce následně schvaluje garant SP/SO.
2. Student je po výběru tématu práce povinnen vedoucímu práce prokázat seznámení se s tématem vhodnou formou např. tzv. tezí, které jsou evidovány u vedoucího práce   
   a jejichž formu stanovuje vnitřní norma součásti, popř. garant SP/SO. Cílem tezí je upřesnění představ a požadavků studenta a vedoucího práce a představení základního návrhu práce, který musí obsahovat: úvod k problému a zdůvodnění potřeby jeho řešení, přehled poznatků o problému, cíle práce a postup řešení (metody).
3. Student v průběhu tvorby práce vícekrát uskuteční konzultaci s vedoucím práce. Konzultace musí být evidovaná a uskutečněná nejméně 2 měsíce před plánovaným odevzdáním práce, tedy v době, kdy je již ve stadiu rozpracovanosti. Při této konzultaci student elektronicky předloží vedoucímu práce svou rozpracovanou práci.
4. Vedoucí práce vede záznam o průběhu konzultace, jejíž formu stanovuje vnitřní norma součásti popř. garant SP/SO.
5. Student v průběhu zpracování závěrečné práce pravidelně konzultuje s vedoucím práce její obsah a formu. Má právo diskutovat problematiku s kterýmkoliv členem pracoviště, kde práce vzniká, s kterýmkoliv jiným pracovištěm UTB a v nezbytných případech   
   i s jakoukoliv externí institucí.

Článek 5

Minimální rozsahy a typy prací

1. Bakalářská práce:

---------------

*Zákon 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů*

*Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů*

*Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.*

* 1. BP je obsahově soudržná a ucelená odborná písemná práce, kterou student zpracovává samostatně pod odborným vedením vedoucího práce, ve které by měl student předvést schopnost kriticky pracovat s již publikovanými texty, zpracovávat koncepty a teorie v nich nalezené, a nacházet v nich relevantní odpovědi na zadanou otázku/úkol.
  2. BP může být založena i na orientačních výzkumech, jednodušších výzkumných šetřeních, nebo může obsahovat předvýzkum pro navazující práci diplomovou.
  3. Minimální rozsah hlavní textové části je 25 normostran (tj. 45 tisíc znaků vč. mezer) vlastního textu, tj. bez abstraktu a příloh a seznamu literatury, s použitím minimálně 20 odborných zdrojů, z čehož je minimálně 5 cizojazyčných. Garant SP/SO může v případě oborové specifičnosti vydefinovat další odborné zdroje nad rámec stanovený v odst. 4 tohoto článku, přičemž nejméně 10 zdrojů bude v souladu s odst. 4 tohoto článku.

1. Diplomová práce:
   1. DP je obsahově soudržná a ucelená odborná studie, kterou student zpracovává samostatně pod odborným vedením vedoucího práce.
   2. Základním požadavkem na obsah DP je samostatně a uceleně zpracovat vytýčené téma na základě teoretických, věcných i metodických poznatků, znalostí a dovedností získaných předchozím studiem a za použití základních vědeckých metod přinést prakticky použitelné nové poznatky, pohledy či postoje. DP má charakter samostatného empirického výzkumu.
   3. Minimální rozsah hlavní textové části je 50 normostran (tj. 90 tisíc znaků vč. mezer) vlastního textu, tj. bez abstraktu a příloh a seznamu literatury, s použitím minimálně 30 odborných zdrojů, z čehož je minimálně 10 cizojazyčných. Garant SP/SO může v případě oborové specifičnosti vydefinovat další odborné zdroje nad rámec stanovený v odst. 4 tohoto článku, přičemž nejméně 15 zdrojů bude v souladu s odst. 4 tohoto článku.
2. Rigorózní práce (dále jen „RP“):
   1. RP je obsahově soudržná a ucelená odborná studie, kterou uchazeč zpracovává samostatně. RP má uchazeč prokázat hlubší znalosti ze zpracovávané tematiky, schopnost tvůrčího zpracování odborného tématu na náležité obsahové   
      a metodologické úrovni a schopnost samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo samostatné tvůrčí činnosti.
   2. Minimální rozsah hlavní textové části je 75 normostran (tj. 135 tisíc znaků vč. mezer) vlastního textu, tj. bez abstraktu a příloh a seznamu literatury, s použitím minimálně 40 odborných zdrojů, z čehož je minimálně 15 cizojazyčných. Garant SP/SO může v případě oborové specifičnosti vydefinovat další odborné zdroje nad rámec stanovený v ods. 4 tohoto článku, přičemž nejméně 30 zdrojů bude v souladu s odst. 4 tohoto článku.
3. Definice odborných zdrojů:
   1. Mezi odborné zdroje nepatří:
      1. učební texty (učebnice a skripta), pokud nejsou výsledkem původního pedagogického výzkumu;
      2. populární internetové zdroje;
      3. periodika, u kterých neprobíhá nebo není zveřejněn způsob recenzního řízení příspěvků;
      4. periodika charakteru denního nebo novinového tisku, tj. běžný denní tisk, tematické „populárně - odborné“ přílohy k dennímu tisku, týdeníky, odborně zaměřené noviny (např. Zdravotnické noviny, Hospodářské noviny, Učitelské noviny apod.);
      5. populárně naučná periodika určená pro laickou veřejnost, vydávaná komerčními nakladateli, veřejnými a jinými institucemi;
      6. popularizující odborná periodika, určená pro širší odbornou veřejnost, např. vydávaná odbornými společnostmi, vědeckými institucemi apod. za účelem propagace a popularizace vědy;
      7. periodika odborů, politických stran, spolků apod.;
      8. podniková a pojišťovací periodika;
      9. tiskopisy a zpravodaje;
      10. zvláštní čísla časopisů, ve kterých jsou uveřejněny texty konferenčních příspěvků.
   2. Mezi odborné zdroje patří:
      1. recenzované odborné články;
      2. odborné knihy;
      3. recenzovaná odborná periodika (časopisy);
      4. články v akademických časopisech nebo ve sbornících z odborných konferencí;
      5. vědecké monografie;
      6. patenty;
      7. poloprovoz;
      8. ověřená technologie;
      9. užitný a průmyslový vzor;
      10. prototyp nebo funční vzorek;
      11. výsledky promítnuté do právních předpisů a norem;
      12. výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;
      13. výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;
      14. metodika (souhrn doporučených praktik a postupů schválených, certifikovaných nebo akreditovaných);
      15. léčebný postup;
      16. památkový postup;
      17. specializovaná mapa s odborným obsahem;
      18. software;
      19. specializovaná veřejná databáze;
      20. výzkumná zpráva;
      21. audiovizuální tvorba;
      22. zákony a normy.

Článek 6

Doporučená osnova práce

1. Úvod (1-1,5 strany) - měl by obsahovat zdůvodnění výběru a aktuálnosti tématu   
   a nastínění problému, který student bude řešit (popř. jak téma zapadá do výzkumné práce pracoviště), současný stav řešení problematiky, stanovení cíle a pracovních hypotéz, očekávaný přínos práce.
2. Teoretická východiska práce (State of art) - tato část práce představuje podrobnou zprávu o tom, co je v domácí i zahraniční literatuře o zvolené problematice až do současnosti publikováno. Student prokazuje schopnost vyhledat, prostudovat, tematicky utřídit   
   a analyzovat odbornou literaturu z dané oblasti. Nezbytnou součástí jsou citace literatury.
3. Cíle a úkoly práce, hypotézy - student přesně, stručně a srozumitelně definuje cíl práce. Formuluje úkoly práce krok po kroku. Zdůvodní a stanoví pracovní hypotézy, popř. formuluje výzkumnou otázku.
4. Metodika práce - student zde popisuje celkový metodologický přístup a uvádí konkrétní metody a postupy, jichž použil a na jejichž základě došel k uvedeným výsledkům   
   a závěrům. Metody musejí být jasně popsány, aby podle nich bylo možno případně dosažené výsledky ověřit. Mezi použitými postupy by měly být i vhodné statistické metody.
5. Výsledky - v této stěžejní části práce student názorně, stručně, přehledně a přesvědčivě prezentuje výsledky jak prostřednictvím prostého textu, tak tabelárně či graficky. Získané výsledky by měly být náležitě zhodnoceny (zvláště statisticky) a přiměřeně objektivně interpretovány ve srovnání se současným stavem poznání v oblasti dané problematiky podle literárních pramenů (zejména při sloučení této kapitoly s Diskusí).
6. Diskuze - dosažené výsledky jsou zde konfrontovány se současným stavem řešené problematiky, jak je uveden v teoretické části práce. Měla by se zde vyskytnout informace, zda stanovené hypotézy práce byly potvrzeny, či zamítnuty a z jakého důvodu. Tato část práce může být spojena s Výsledky.
7. Deskriptivně-analytická část práce (její konkrétnější vymezení závisí na tématu práce   
   a vědecké disciplíně, do které směřuje) - představuje stěžejní část závěrečné práce. Může např. obsahovat popis a rozbor vývoje historických skutečností, filosofických, sociologických, pedagogických a jiných problémů.
8. Závěr (1-2 strany) - jde o stručný souhrn dosažených výsledků, závěrů a poznatků   
   v porovnání se stanoveným cílem a hypotézami. Ze závěru má být jasné, jakou problematikou se student zabýval a zejména k jakým závěrům dospěl. Autor by měl   
   na základě zjištěných výsledků naznačit další problémy, kterým by bylo účelné věnovat pozornost, nastínit doporučení a návrhy, jejichž realizace by v praxi a popř. i v teorii   
   (tj. dalším výzkumu) pomohla vyřešit zkoumaný problém.
9. Seznam použité literatury:
   1. Seznam použité literatury je bezpodmínečně zpracován podle platných standardů.
   2. Neurčí-li interní nařízení součásti či ústavu jinak, je doporučována citační norma ČSN ISO 690 (aktuální verze).
   3. Další normy a citační styly je možné používat, pokud to umožňuje vntřní norma součásti (včetně odborného proškolení vedoucích prací a studentů), a to: APA (American Psychological Association), Chicago Autor-Date Style, MLA Style (Modern Language Association), Vancouver/ICMJE Style, ČSN 01 6910 (Úprava písemností zpracovaných textovými editory).
   4. Jako pomůcku lze využít dostupné generátory citací (vždy s ohledem na zvolenou citační normu/styl).

Článek 7

Doporučená hodnotící kritéria BP a DP

1. Výsledná klasifikace v posudcích vedoucího práce a oponenta práce vychází   
   z jednotlivých hodnotících kritérií.
2. Doporučená hodnotící kritéria BP:
   1. formulace cílů práce a metodika zpracování,
   2. práce s daty a informacemi,
   3. celkový postup řešení,
   4. členění práce (kapitoly, podkapitoly, odstavce),
   5. práce s odbornou literaturou (citace, norma),
   6. úroveň jazykového zpracování,
   7. přesnost formulací a práce s odborným jazykem,
   8. formální zpracování – celkový dojem,
   9. splnění cílů práce, závěry práce a jejich formulace,
   10. souhrn a klíčová slova odpovídají obsahu práce.
3. Doporučená hodnotící kritéria DP:
   1. téma práce a její význam,
   2. formulace cílů práce a metodika zpracování,
   3. celkový postup řešení a práce s daty a informacemi,
   4. teoretické zázemí autora,
   5. členění práce (kapitoly, podkapitoly, odstavce),
   6. práce s odbornou literaturou (citace, norma),
   7. úroveň jazykového zpracování,
   8. přesnost formulací a práce s odborným jazykem,
   9. formální zpracování – celkový dojem,
   10. splnění cílů práce, závěry práce a jejich formulace,
   11. odborný přínos práce a její praktické využití,
   12. souhrn a klíčová slova odpovídají obsahu práce,
   13. přístup autora k řešení zadané problematiky,
   14. spolupráce autora s vedoucím práce a ústavem.

Článek 8

Vyjádření etické komise UTB

1. U prací vyžadujících vyjádření Etické komise UTB, je třeba dodat Etické komisi UTB: vyplněnou *Žádost o vyjádření Etické komise UTB* spolu s *Informovaným souhlasem*, který souhrnně připraví garant SP/SO, a to e-mailem na  [eticka-komise@utb.cz](mailto:eticka-komise@utb.cz) . Bližší informace jsou k dispozici [zde](https://www.utb.cz/mdocs-posts/smernice-rektora-c-13-2019/).

Část Třetí

závěrečná ustanovení

Tato směrnice nahrazuje Směrnici rektora č. 7/2018 a 17/2014.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Prováděcí předpis ke Směrnici rektora o Pravidlech pro zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení a zpřístupnění. (prováděcí předpis se nemění)

Příloha č. 2 – Anglická terminologie.

Příloha č. 3 – Licenční smlouva o podmínkách užití školního díla (vzor).

Příloha č. 4 – šablona-manual.pdf (šablona se nemění).